# RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a COGNOME .................................... NOME ….…..…............................... NATO/A a ........................................................... il …….................................. residente in ........................................................ provincia o stato estero (………...............................) via ....................................... in qualità di ………………………………........................[[1]](#footnote-1)

☐ in proprio

☐ delegato da ...................................................... come da delega che si allega;

# CHIEDE

☐ l’esame

☐ il rilascio di copia semplice

del seguente documento amministrativo[[2]](#footnote-2):

..................................................................................................................................................

Dichiara, inoltre, di avere il seguente interesse giuridico all’accesso al suddetto documento amministrativo:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni[[3]](#footnote-3): .......................…………………………..

Prende atto che il mero esame del documento richiesto è gratuito.

# ALLEGA

☐ delega (se necessaria)

☐ fotocopia carta d’identità del richiedente (se la domanda non viene presentata personalmente)

**Le informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sono pubblicate sul sito dell’amministrazione (amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali). Il sottoscritto ha preso visione di queste informazioni.**

Ort und Datum ........................................

Unterschrift .............................................................

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di altra persona o per una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare tutti gli elementi necessari per identificare l’atto, come ad esempio l’organo che lo ha emesso, la sua denominazione, il contenuto, la data ed il numero di protocollo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire l’indirizzo (preferibilmente di posta elettronica) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-3)